

## YSGOL GYFUN GYMRAEG LLANGYNWYD

PRIFATHRO / HEADTEACHER: MR MEURIG JONES BA (Anrh), CPCP

LLANGYNWYD, PENYDONT / BRIDGEND, CF34 9RW

post.ygglangynwyd@bridgend.gov.uk

WWW.LLANGYNWYD.CYMRU

@YGGLLANGYNWYD

01656 815700

01656 815701

19<sup>eg</sup> o Chwefror 2019

### Arholiadau TAG / TGAU– Haf 2019

#### Cynnwys

1. Datganiad - 'Statement of Entry' **Dau gopi** (un copi ysgol / un copi i'r dysgwr)

Gwiriwch yn ofalus iawn. Mae'n rhaid i ni dderbyn **copi'r ysgol** yn ôl (wedi'i arwyddo) erbyn **dydd Gwener, 8<sup>fed</sup> o Fawrth 2019 ar yr hwyra.**

Cofnodwch unrhyw ymholiadau ar eich datganiad ond cofiwch os oes unrhyw broblemau o ran modiwl / uned / papur, bydd rhaid i chi weld eich athro/awes pwnc. **Dim ond y Pennaeth Adran** sydd yn gallu hysbysu'r Swyddog Arholiadau o unrhyw newidiadau.

#### Cyfrifoldeb y dysgwr yw i sicrhau bod popeth yn gywir

2. **Drafft** Amserlen unigol ar gyfer yr Haf 2019.

#### Er gwybodaeth

Bydd amserlenni terfynol i'w dosbarthu ar ôl gwyliau'r Pasg yn cynnwys **unrhyw newidiadau, Gwybodaeth i Ymgeiswyr, Rhybudd i Ymgeiswyr a bydd unrhyw wrthdaro pwnc yn cael ei ddatrys.**

**Bydd y cynllun eistedd ac amseroedd terfynol yn dod allan yr un pryd.**

Diolch am eich cydweithrediad,

*Rhiannon M. Roberts*

Rhiannon Roberts

Swyddog Arholiadau

*Clare Isaac*

Clare Isaac

Rheolwr Gweinyddol

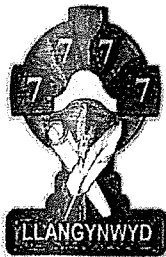
*Lisa Woodrow*

Lisa Woodrow

Dirprwy Bennaeth

D Y S G . . . D A W N . . . D Y F O D O L . . .





## YSGOL GYFUN GYMRAEG LLANGYNWYD

PRIFATHRO / HEADTEACHER: MR MEURIG JONES BA (Anrh), CPCP

📍 LLANGYNWYD, PEN-Y-BONT / BRIDGEND, CF34 9RW

✉ post.ygllangynwyd@bridgend.gov.uk

🌐 WWW.LLANGYNWYD.CYMRU

🐦 @YGGLLANGYNWYD

☎ 01656 815700

📠 01656 815701

19<sup>th</sup> February 2019

### GCE / GCSE Examinations – Summer 2019

#### Contents

1. 'Statement of Entry' **Two copies** (school copy / learner copy)

Please check carefully and ensure that the **school copy** is returned (signed and dated) by **Friday, 8<sup>th</sup> March 2019 at the latest.**

Note any queries on your Statement of Entry but please remember if any problems arise in relation to the module / unit / paper, you must speak with your subject teacher. **Only the Head of Department** is able to inform the Examination Officer of any changes.

**It is the responsibility of the learner to ensure that all information is correct**

2. **Draft** Individual Timetable for Summer 2019.

#### For information

*Final individual timetables will be distributed after the Easter holidays, which will include any changes to entries, Information to Candidates, Warning to Candidates and all subject clashes will be resolved.*

***The seating plan and final times will also be sent at this time.***

Thank you for your support,

*Rhiannon M. Roberts*

Rhiannon Roberts

Examination Officer

*Clare Isaac*

Clare Isaac

Administration Manager

*Lisa Woodrow*

Lisa Woodrow

Deputy Headteacher

D Y S G . . . D A W N . . . D Y F O D O L . . .

